

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 липня 2026 р. № 933

ПОРЯДОК
уповноваження та відкликання уповноваження
осіб у сфері захисту рослин

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру уповноваження осіб на здійснення інших офіційних заходів у сфері захисту рослин, зокрема проведення перевірки відповідності осіб умовам уповноваження, а також відкликання такого уповноваження.

2. Уповноваження на здійснення інших офіційних заходів у сфері захисту рослин здійснюється Держпродспоживслужбою на підставі заяви про уповноваження у сфері захисту рослин згідно з додатком 1 (далі — заява про уповноваження) щодо таких осіб на здійснення таких інших офіційних заходів у сфері захисту рослин:

професійних операторів — видача паспорта рослини (із зазначенням переліку рослин, продуктів рослинного походження, інших об'єктів, щодо яких професійний оператор має уповноваження видавати паспорт рослини); нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал;

суб'єктів господарювання — проведення навчання щодо безпечного поводження із засобами захисту рослин (далі — навчання); здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин (далі — технічний огляд обладнання);

акредитованих лабораторій — проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів (включаючи відбір зразків фахівцями таких лабораторій у випадках, передбачених законодавством про захист рослин);

уповноважених лабораторій — виконання функцій референс-лабораторій, визначених Законом України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

уповноваження у сфері захисту рослин — функції, права та обов'язки, що набуває особа внаслідок передачі їй за рішенням Держпродспоживслужби повноважень щодо здійснення інших офіційних заходів у сфері захисту рослин, передбачених Законом України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”;

уповноважений оператор — особа, визначена частиною першою статті 19 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”, яку уповноважено на відповідний вид діяльності у сфері захисту рослин відповідно до цього Порядку, та відомості про уповноваження якої містяться у відповідному державному реєстрі у сфері захисту рослин.

Термін “місце провадження виду господарської діяльності” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про ліцензування видів господарської діяльності”.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про державне регулювання сфери захисту рослин” та “Про адміністративну процедуру”.

4. Особа, яка подала заяву про уповноваження (далі — заявник), уповноважується на здійснення інших офіційних заходів у сфері захисту рослин за умови підтвердження її відповідності вимогам, встановленим для відповідного виду уповноваження у сфері захисту рослин згідно із статтями 19 і 20 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин” і пунктами 12, 16, 21, 24, 27, 28 цього Порядку. Таке підтвердження забезпечується Держпродспоживслужбою, зокрема із залученням її територіальних органів, шляхом проведення:

перевірки повноти та достовірності інформації, зазначеної заявником у заяві про уповноваження, та доданих до неї документів;

перевірки фактичної відповідності заявника вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин.

До заяви про уповноваження додаються:

копія установчого документа заявника у разі його відсутності на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

відомості про кадровий склад особи за формою згідно з додатком 2;

відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

довідка в довільній формі, що підтверджує наявність обладнаного робочого місця для кожного фахівця, який здійснюватиме інші офіційні заходи у сфері захисту рослин;

інші документи (їх копії), передбачені пунктами 12, 16, 21, 24, 27, 28 цього Порядку для відповідного виду уповноваження у сфері захисту рослин.

Копії документів, які подаються у паперовій формі, засвідчуються заявником із проставленням власноручного підпису, ініціалів та прізвища, відмітки “Згідно з оригіналом”, дати засвідчення.

Заява про уповноваження та документи (їх копії) подаються шляхом особистого звернення заявника або надсилання поштовим відправленням, або в електронній формі, зокрема через інформаційну (автоматизовану) систему “Phytosanitary Inspection System” у разі наявності у нього персонального кабінету користувача зазначеної системи. Заява про уповноваження, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

Датою подання заяви про уповноваження вважається дата реєстрації Держпродспоживслужбою такої заяви та документів, що додаються до неї.

Достовірність інформації, наведеної в заяві про уповноваження, забезпечує заявник.

5. Заява про уповноваження реєструється Держпродспоживслужбою в день її надходження відповідно до вимог статті 42 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Посадова особа Держпродспоживслужби, яка розглядає заяву про уповноваження, проводить перевірку повноти та достовірності інформації, зазначеної в такій заяві, на підставі даних, отриманих з державних електронних інформаційних ресурсів, та/або у порядку електронної інформаційної взаємодії інформаційної (автоматизованої) системи “Phytosanitary Inspection System” з такими ресурсами.

6. У разі невідповідності заяви про уповноваження та документів (їх копій) вимогам, встановленим цим Порядком, посадова особа Держпродспоживслужби, яка розглядає таку заяву, приймає рішення про залишення заяви про уповноваження без руху та не пізніше трьох робочих днів з дня її отримання надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви про уповноваження без руху із зазначенням виявлених недоліків і посиланням на порушені вимоги законодавства про захист рослин, спосіб і строк усунення недоліків, а також способи, порядок і строк оскарження рішення про залишення заяви про уповноваження без руху.

У разі усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений у письмовому повідомленні про залишення заяви про уповноваження без руху, така заява вважається поданою в день її первинного подання.

Строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху.

Не допускається повторне залишення без руху заяви про уповноваження, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви про уповноваження без руху.

У разі неусунення виявлених недоліків у строк, встановлений Держпродспоживслужбою у письмовому повідомленні про залишення заяви про уповноваження без руху, Держпродспоживслужба приймає рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин відповідно до цього Порядку.

7. Заява про уповноваження не підлягає розгляду у випадках, визначених статтею 45 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Рішення про відмову у прийнятті заяви про уповноваження до розгляду (з обов’язковим зазначенням підстав) повідомляється Держпродспоживслужбою заявнику (крім анонімної заяви про уповноваження) невідкладно, але не пізніше дня, наступного за днем його прийняття, технічними засобами електронних комунікацій, зокрема через інформаційну (автоматизовану) систему “Phytosanitary Inspection System”.

8. У разі коли за результатами перевірки повноти та достовірності інформації, зазначеної заявником у заяві про уповноваження, та доданих до неї документів (їх копій) підтверджено відповідність заяви про уповноваження та документів (їх копій) вимогам, встановленим пунктами 12, 16, 21, 24, 27, 28 цього Порядку для відповідного виду уповноваження у сфері захисту рослин, Держпродспоживслужба забезпечує проведення перевірки фактичної відповідності заявника вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин. Дата, час та місце проведення перевірки фактичної відповідності заявника вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин узгоджуються між територіальним органом Держпродспоживслужби та заявником з використанням електронних комунікацій. Під час перевірки фактичної відповідності особи вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин проводяться огляд виробничої потужності (місця виробництва), оцінка процесів, відбір зразків та інші заходи, передбачені законодавством про захист рослин.

Перевірка фактичної відповідності заявника вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин розпочинається з дня прибуття державного фітосанітарного інспектора до місця її проведення та не може тривати більше п’яти робочих днів. Заявник має право бути присутнім під час проведення перевірки його фактичної відповідності вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин, надавати пояснення, документи та іншу інформацію, що стосується предмета такої перевірки.

За результатами перевірки фактичної відповідності заявника вимогам щодо провадження відповідного виду діяльності у сфері захисту рослин в останній день такої перевірки складається акт перевірки щодо можливості провадження діяльності у сфері захисту рослин за формою згідно з додатком 3 (далі — акт перевірки), який надається заявнику в день його складення.

У разі складення акта перевірки у паперовій формі він підписується державним фітосанітарним інспектором та заявником і скріплюється трикутною печаткою державного фітосанітарного інспектора.

У разі складення акта перевірки в електронній формі він підписується кваліфікованим електронним підписом державного фітосанітарного інспектора та електронним або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, заявника. У разі відсутності можливості накладення заявником електронного підпису акт перевірки, підписаний кваліфікованим електронним підписом державного фітосанітарного інспектора, роздруковується та надається заявнику для підписання.

Перший примірник надається заявнику, другий залишається у територіальному органі Держпродспоживслужби.

Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом двох робочих днів з дня складення акта перевірки інформує про це Держпродспоживслужбу.

Акт перевірки, що підтверджує можливість провадження діяльності у сфері захисту рослин, є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження у сфері захисту рослин.

Акт перевірки, що не підтверджує можливість провадження діяльності у сфері захисту рослин, є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин. У разі незгоди з висновками, викладеними в акті перевірки, заявник має право зазначити про це в графі “Додаткова інформація” акта перевірки та подати до Держпродспоживслужби з використанням електронних комунікацій письмові коментарі протягом двох робочих днів з дня отримання акта перевірки. Подані письмові коментарі підлягають розгляду Держпродспоживслужбою під час прийняття рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин.

Подання письмових коментарів не зупиняє перебігу строку, передбаченого пунктом 11 цього Порядку для прийняття рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин.

9. Рішення про уповноваження у сфері захисту рослин складається у письмовій формі з урахуванням вимог статті 71 Закону України “Про адміністративну процедуру” та повинно містити:

для юридичних осіб — найменування (повне та скорочене (за наявності), ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) чи паспортного документа іноземця, дату видачі документа і код уповноваженого суб’єкта, що видав документ;

унікальний реєстраційний номер, присвоєний професійному оператору відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117 (Офіційний вісник України, 2026 р., № 15, ст. 1036), якщо обов’язковість державної реєстрації передбачена Законом України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”;

місцезнаходження юридичної особи або задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) фізичної особи — підприємця;

місце (місця) провадження господарської діяльності (адреса виробничої потужності (місця виробництва);

найменування іншого офіційного заходу у сфері захисту рослин, на здійснення якого надано уповноваження у сфері захисту рослин (вид (види) діяльності у сфері захисту рослин, на який надано уповноваження у сфері захисту рослин);

перелік рослин, продуктів рослинного походження, інших об’єктів, на які професійний оператор уповноважений видавати паспорт рослини;

індивідуальний код, присвоєний професійному оператору, уповноваженому на нанесення знака маркування на дерев’яний пакувальний матеріал, та код (коди) оброблення дерев’яного пакувального матеріалу;

тип (вид) обладнання для застосування засобів захисту рослин, щодо якого суб’єкт господарювання уповноважений здійснювати технічний огляд обладнання;

дату та номер акта перевірки;

дату та номер рішення про уповноваження у сфері захисту рослин;
найменування посади, підпис, власне ім'я та прізвище посадової особи Держпродспоживслужби.

Рішення про уповноваження у сфері захисту рослин є підставою для включення публічним реєстратором Держпродспоживслужби протягом двох робочих днів з дня його прийняття відомостей про уповноваженого оператора до відповідного державного реєстру в сфері захисту рослин, зокрема відомостей про:

професійних операторів, уповноважених на видачу паспорта рослини, та професійних операторів, уповноважених на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал, — до Державного реєстру професійних операторів;

суб'єктів господарювання, уповноважених на проведення навчання, та суб'єктів господарювання, уповноважених на здійснення технічного огляду обладнання, — до Державного реєстру осіб, яким надано право здійснювати діяльність у сфері захисту рослин щодо поводження із засобами захисту рослин;

уповноважені лабораторії та референс-лабораторії — до Державного реєстру лабораторій у сфері захисту рослин.

10. Підставами для відмови в уповноваженні у сфері захисту рослин є недотримання умов, встановлених для відповідного виду уповноваження у сфері захисту рослин згідно із статтями 19 і 20 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин” та пунктами 12, 16, 21, 24, 27, 28 цього Порядку.

Рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин складається у письмовій формі з урахуванням вимог статті 71 Закону України “Про адміністративну процедуру” та повинно містити:

для юридичних осіб — найменування (повне та скорочене (за наявності), ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) чи паспортного документа іноземця, дату видачі документа і код уповноваженого суб'єкта, що видав документ;

найменування іншого офіційного заходу у сфері захисту рослин, на здійснення якого надано відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин (вид (види) діяльності у сфері захисту рослин, на який надано відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин);

обґрунтування причин для відмови в уповноваженні у сфері захисту рослин;

строк та порядок оскарження рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин;

дату та номер акта перевірки;

дату та номер прийняття рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин;

найменування посади, підпис, власне ім'я та прізвище посадової особи Держпродспоживслужби.

Рішення про відмову в уповноваженні у сфері захисту рослин може бути оскаржене в адміністративному порядку, передбаченому Законом України “Про адміністративну процедуру”, з урахуванням частини чотирнадцятої статті 19 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин” та/або судовому порядку.

11. Рішення про уповноваження у сфері захисту рослин або про відмову в такому уповноваженні приймається Держпродспоживслужбою не пізніше 30 днів з дати подання заяви про уповноваження та протягом трьох робочих днів з дня його прийняття надсилається заявнику в електронній формі на адресу електронної пошти або у паперовій формі на поштову адресу.

Уповноваження професійного оператора на видачу паспорта рослини

12. Для уповноваження на видачу паспорта рослини професійний оператор подає до Держпродспоживслужби заяву про уповноваження з проставленням відповідної відмітки в пункті 7 такої заяви та документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, а також:

відомості про документи, що підтверджують наявність у професійного оператора або особи, яка перебуває з ним у трудових чи цивільно-правових відносинах, спеціальних знань у сфері захисту рослин, пов'язаних з проведенням перевірки рослин і продуктів рослинного походження щодо наявності шкідливих організмів, а саме диплом про вищу освіту за спеціальністю “Агрономія” чи “Захист і карантин рослин” або документ (сертифікат), що підтверджує проходження навчання відповідно до порядку та вимог, затверджених Мінекономіки згідно із статтею 19 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”;

план дій у разі підозри зараження рослин, продуктів рослинного походження або інших об'єктів регульованим шкідливим організмом, що впливає або може вплинути на рослини, продукти рослинного походження чи інші об'єкти, що належать або перебувають у користуванні професійного оператора;

перелік рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів, що перебувають у володінні професійного оператора, на які він має намір видавати паспорт рослини;

інформацію про виробничі потужності (місця виробництва), які належать професійному оператору на праві власності або користування, на яких він планує видавати паспорт рослини. Одна і та сама виробнича потужність (місце виробництва) не може використовуватися двома і більше професійними операторами, крім випадку використання однієї виробничої потужності (місця виробництва) двома або більше професійними операторами, кожен з яких підтвердив наявність процедур, які забезпечують належне відокремлення діяльності та простежуваність рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів, шляхом подання схем виробничої потужності (місця виробництва) із зазначенням зон діяльності кожного професійного оператора та виробничого процесу;

інформацію про забезпечення професійним оператором вимог законодавства про захист рослин щодо забезпечення простежуваності рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів, що перебувають у його володінні;

контактні дані про особу, відповідальну за комунікацію з Держпродспоживслужбою щодо виконання вимог цього Порядку в частині уповноваження на видачу паспорта рослин.

13. Держпродспоживслужба забезпечує проведення державним фітосанітарним інспектором її відповідного територіального органу перевірки фактичної відповідності професійного оператора вимогам щодо провадження діяльності щодо видачі паспорта рослини з урахуванням пункту 8 цього Порядку.

За результатами такої перевірки державний фітосанітарний інспектор відповідного територіального органу Держпродспоживслужби складає акт перевірки.

Акт перевірки, що підтверджує можливість провадження професійним оператором діяльності щодо видачі паспорта рослини, складається у разі дотримання вимог, зазначених у пункті 12 цього Порядку, та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження професійного оператора на видачу паспорта рослини.

Акт перевірки, що не підтверджує можливість провадження професійним оператором діяльності щодо видачі паспорта рослини, складається у разі недотримання вимог, зазначених у пункті 12 цього Порядку, та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні професійного оператора на видачу паспорта рослини.

14. Рішення про уповноваження професійного оператора на видачу паспорта рослини або про відмову в уповноваженні професійного оператора на видачу паспорта рослини приймається Держпродспоживслужбою після отримання відповідного акта перевірки, але не пізніше строку, зазначеного в пункті 11 цього Порядку.

Рішення про уповноваження професійного оператора на видачу паспорта рослини повинно містити відомості про професійного оператора, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та є підставою для його державної реєстрації у сфері захисту рослин відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117.

Рішення про відмову в уповноваженні професійного оператора на видачу паспорта рослини повинно містити відомості про професійного оператора, передбачені пунктом 10 цього Порядку, та не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття доводиться до відома професійного оператора шляхом вручення, надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або з використанням електронних комунікацій.

Уповноваження професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал

15. Уповноваження на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал може бути надано професійному оператору, який провадить один або кілька таких видів діяльності:

термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

виробництво, термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

виробництво дерев'яного пакувального матеріалу з термічно обробленої деревини та його маркування;

ремонт (відновлення) термічно обробленого (маркованого) дерев'яного пакувального матеріалу.

16. Для уповноваження на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал професійний оператор подає до Держпродспоживслужби заяву про уповноваження з проставленням відповідної відмітки (відміток) у пункті 7 такої заяви та документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, а також:

відомості про документи, що підтверджують наявність у професійного оператора або особи, яка перебуває з ним у трудових чи цивільно-правових відносинах, спеціальних знань щодо оброблення дерев'яного пакувального матеріалу, а саме диплом про вищу освіту за спеціальністю “Агрономія” чи “Захист і карантин рослин” або документ (сертифікат), що підтверджує проходження навчання відповідно до порядку та вимог, затверджених Мінекономіки згідно із статтею 19 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”;

копії документів, що засвідчують право власності або користування на потужності з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу та за наявності земельну ділянку, на якій розміщено потужності, зазначені в заяві про уповноваження;

інформацію про наявні потужності з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу для відповідного методу обробки та код (коди) оброблення, що застосовуватиметься для виробництва та/або маркування дерев'яного пакувального матеріалу. Одна і та сама виробнича потужність (місце виробництва) не може використовуватися двома і більше професійними операторами;

плани складських приміщень із зазначенням місць, призначених для зберігання деревини та дерев'яного пакувального матеріалу, що не пройшли термічну обробку, а також деревини та дерев'яного пакувального матеріалу, що пройшли термічну обробку;

опис (інструкцію) процесу термічної обробки деревини та дерев'яного пакувального матеріалу, а також процесу виготовлення та маркування деревини та дерев'яного пакувального матеріалу.

17. Держпродспоживслужба забезпечує проведення державним фітосанітарним інспектором її відповідного територіального органу перевірки фактичної відповідності професійного оператора вимогам щодо провадження діяльності щодо нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал з урахуванням пункту 8 цього Порядку та Міжнародного стандарту з фітосанітарних заходів № 15.

За результатами такої перевірки державний фітосанітарний інспектор відповідного територіального органу Держпродспоживслужби складає акт перевірки.

Акт перевірки, що підтверджує можливість провадження професійним оператором діяльності щодо нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал, складається у разі дотримання вимог, зазначених у пункті 16 цього Порядку та Міжнародному стандарті з фітосанітарних заходів № 15, і є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал.

Акт перевірки, що не підтверджує можливість провадження професійним оператором діяльності щодо нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал, складається у разі недотримання вимог, зазначених у пункті 16 цього Порядку та Міжнародному стандарті з фітосанітарних заходів № 15, і є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал.

18. Рішення про уповноваження професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал або про відмову в уповноваженні професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал приймається Держпродспоживслужбою після отримання відповідного акта перевірки, але не пізніше строку, зазначеного в пункті 11 цього Порядку.

Рішення про уповноваження професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал повинно містити відомості про професійного оператора, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та є підставою для його державної реєстрації у сфері захисту рослин відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117.

Рішення про відмову в уповноваженні професійного оператора на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал повинно містити відомості про професійного оператора, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття доводиться до відома професійного оператора шляхом вручення, надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або з використанням електронних комунікацій.

19. Алгоритм присвоєння професійному оператору п'ятизначного індивідуального коду для маркування дерев'яного пакувального матеріалу (деревини) визначається Держпродспоживслужбою.

Уповноваження суб'єкта господарювання на
проведення навчання

20. Уповноваження на проведення навчання може бути надано суб'єкту господарювання, який має намір проводити навчання для однієї або кількох таких категорій операторів ринку:

професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин I класу небезпечності;

професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин II—IV класів небезпечності;

дистриб'юторів;

консультантів.

21. Для уповноваження на проведення навчання суб'єкт господарювання подає до Держпродспоживслужби заяву про уповноваження з проставленням відповідної відмітки (відміток) у пункті 7 такої заяви та документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, а також:

опис матеріально-технічного забезпечення для проведення навчання згідно з вимогами до рівня матеріально-технічного забезпечення для проведення навчання суб'єкта господарювання, що уповноважується на проведення навчання, згідно з додатком 4;

відомості про внутрішню систему контролю якості навчання та перевірки знань.

Суб'єкт господарювання може бути уповноважений на проведення навчання лише за умови, що він забезпечує наявність не менше двох осіб кваліфікованого персоналу, які перебувають з ним у трудових або цивільно-правових відносинах, для організації та проведення навчання та відповідають таким вимогам:

мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за спеціальністю біологія та біохімія, біотехнології та біоінженерія, агрономія, екологія або інші суміжні спеціальності та досвід роботи не менше трьох років;

володіють сучасними методиками викладання та оцінювання знань, що підтверджується відповідними сертифікатами педагогічних курсів, внутрішніх тренінгів чи іншими документами.

22. Держпродспоживслужба забезпечує проведення державним фітосанітарним інспектором її відповідного територіального органу перевірки фактичної відповідності суб'єкта господарювання вимогам щодо проведення навчання з урахуванням пункту 8 цього Порядку.

За результатами такої перевірки державний фітосанітарний інспектор відповідного територіального органу Держпродспоживслужби складає акт перевірки.

Акт перевірки, що підтверджує можливість проведення навчання, складається у разі дотримання вимог, зазначених у пункті 21 цього Порядку, та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження суб'єкта господарювання на проведення навчання.

Акт перевірки, що не підтверджує можливість проведення навчання, складається у разі недотримання вимог, зазначених у пункті 21 цього Порядку, та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні суб'єкта господарювання на проведення навчання.

23. Рішення про уповноваження суб'єкта господарювання на проведення навчання або про відмову в уповноваженні суб'єкта господарювання на проведення навчання приймається Держпродспоживслужбою після отримання відповідного акта перевірки, але не пізніше строку, зазначеного в пункті 11 цього Порядку.

Рішення про уповноваження суб'єкта господарювання на проведення навчання повинно містити відомості про суб'єкта господарювання, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та є підставою для його державної реєстрації у сфері захисту рослин відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117.

Рішення про відмову в уповноваженні суб'єкта господарювання на проведення навчання повинно містити відомості про суб'єкта господарювання, передбачені пунктом 10 цього Порядку, та не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття доводиться до відома суб'єкта господарювання шляхом вручення, надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або з використанням електронних комунікацій.

Уповноваження суб'єкта господарювання на здійснення технічного огляду

24. Для уповноваження на здійснення технічного огляду обладнання суб'єкт господарювання подає до Держпродспоживслужби заяву про уповноваження з проставленням відповідної відмітки (відміток) у пункті 7 такої заяви та документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, а також:

копію атестата про акредитацію (з додатками, які є його невід'ємною частиною) на відповідність вимогам стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 (EN ISO/IEC 17025:2017, IDT; ISO/IEC 17025:2017, IDT)

“Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій” або іншого стандарту, яким його може бути замінено;

інформацію про наявність обладнання, інструментів, устаткування та інших технічних засобів, необхідних для здійснення технічного огляду обладнання, згідно з додатком 5;

інформацію про наявність обладнання, необхідного для виготовлення знака про проходження технічного огляду обладнання (сертифіката відповідності обладнання для застосування засобів захисту рослин).

25. Держпродспоживслужба забезпечує проведення державним фітосанітарним інспектором її відповідного територіального органу перевірки фактичної відповідності суб’єкта господарювання вимогам щодо здійснення технічного огляду обладнання з урахуванням пункту 8 цього Порядку.

За результатами такої перевірки державний фітосанітарний інспектор відповідного територіального органу Держпродспоживслужби складає акт перевірки.

Акт перевірки, що підтверджує можливість здійснення технічного огляду обладнання, складається у разі дотримання вимог, зазначених у пункті 24 цього Порядку, і є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження на здійснення технічного огляду обладнання.

Акт перевірки, що не підтверджує можливість здійснення технічного огляду обладнання, складається у разі недотримання вимог, зазначених у пункті 24 цього Порядку, і є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні на здійснення технічного огляду обладнання.

26. Рішення про уповноваження суб’єкта господарювання на здійснення технічного огляду обладнання або про відмову в уповноваженні суб’єкта господарювання на здійснення технічного огляду обладнання приймається Держпродспоживслужбою після отримання відповідного акта перевірки, але не пізніше строку, зазначеного в пункті 11 цього Порядку.

Рішення про уповноваження суб’єкта господарювання на здійснення технічного огляду обладнання повинно містити відомості про суб’єкта господарювання, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та є підставою для його державної реєстрації у сфері захисту рослин відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117.

Рішення про відмову в уповноваженні суб’єкта господарювання на здійснення технічного огляду обладнання повинно містити відомості про

професійного оператора, передбачені пунктом 10 цього Порядку, та не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття доводиться до відома суб'єкта господарювання шляхом вручення, надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або з використанням електронних комунікацій.

Уповноваження акредитованих лабораторій

27. Для уповноваження на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин (включаючи відбір зразків фахівцями таких лабораторій у випадках, передбачених законодавством про захист рослин) для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів або виконання функцій референс-лабораторії акредитована лабораторія подає до Держпродспоживслужби заяву про уповноваження з проставленням відповідної відмітки у пункті 7 такої заяви та документи, передбачені пунктом 4 цього Порядку, а також:

копію атестата про акредитацію (з додатками, які є його невід'ємною частиною) на відповідність вимогам стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 (EN ISO/IEC 17025:2017, IDT; ISO/IEC 17025:2017, IDT) “Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій” або іншим стандартам, яким його може бути замінено, а також документи, що підтверджують отримання прийнятних результатів міжлабораторних порівняльних досліджень або кваліфікаційних випробувань за останніх два роки в межах сфери акредитації;

відомості про види аналізів, лабораторних досліджень або діагностики, які лабораторія має намір проводити, з уточненням методів (методик) їх проведення;

відомості про критерії, застосовані до визначення методів (методик) лабораторних досліджень (випробувань) відповідно до частини шостої статті 4 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”;

перелік приміщень та обладнання, призначених для проведення лабораторних досліджень, із зазначенням відповідної інформації за кожним видом аналізів, лабораторних досліджень або діагностики;

зобов'язання інформувати Держпродспоживслужбу про кожний випадок передачі виконання частини лабораторних досліджень у сфері захисту рослин для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів на субпідряд іншій уповноваженій лабораторії;

копію затвердженої процедури обліку інформації про результати аналізів, лабораторних досліджень або діагностики;

копію затвердженої акредитованою лабораторією процедури забезпечення об'єктивності проведення аналізів, лабораторних досліджень або діагностики, яка визначає:

- обов'язок персоналу лабораторії повідомляти керівництву лабораторії про будь-які звернення щодо впливу на результати лабораторних досліджень, а у випадках, що містять ознаки кримінального правопорушення, — відповідні правоохоронні органи;

- обов'язок щодо впровадження та ведення обліку (переліку) таких повідомлень із забезпеченням збереження відповідних записів не менше п'яти років;

- обов'язок щодо забезпечення конфіденційності осіб, які подають такі повідомлення;

- процедуру розгляду таких повідомлень та реагування на них;

- обов'язок посадової особи, відповідальної за функціонування системи управління якістю, інформувати Держпродспоживслужбу про будь-які випадки втручання або спроби втручання, що можуть вплинути на об'єктивність результатів лабораторних досліджень;

- заходи щодо запобігання виникненню та врегулювання конфлікту інтересів;

- обмеження щодо підпорядкування близьких осіб у межах лабораторії;

- інші заходи, передбачені законодавством у сфері запобігання корупції.

28. У разі подання заяви про уповноваження з відміткою про уповноваження на виконання функцій референс-лабораторії подаються документи, передбачені пунктом 27 цього Порядку, а також:

копія затвердженої процедури валідації методів (методик), реагентів або їх партій, ведення переліку наявних еталонних речовин і реагентів (за наявності), списку виробників і постачальників таких еталонних речовин і реагентів;

копія затвердженої процедури організації проведення уповноваженими лабораторіями міжлабораторних порівняльних досліджень та кваліфікаційних випробувань, забезпечення належного супроводу таких досліджень, інформування Держпродспоживслужби про їх результати;

відомості про інфраструктуру, обладнання та засоби, необхідні для виконання функцій референс-лабораторії;

відомості про впроваджені стандарти біобезпеки.

29. Держпродспоживслужба забезпечує проведення державним фітосанітарним інспектором відповідного територіального органу Держпродспоживслужби перевірки фактичної відповідності акредитованої лабораторії вимогам щодо проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин (включаючи відбір зразків фахівцями таких лабораторій у випадках, передбачених законодавством про захист рослин) для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії з урахуванням пункту 8 цього Порядку.

За результатами перевірки державний фітосанітарний інспектор відповідного територіального органу Держпродспоживслужби складає акт перевірки.

Акт перевірки, що підтверджує відповідність акредитованої лабораторії вимогам, зазначеним у пунктах 27 та/або 28 цього Порядку, складається у разі дотримання вимог законодавства про захист рослин та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про уповноваження акредитованої лабораторії на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин та/або відбір зразків для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії.

Акт перевірки, що не підтверджує відповідність акредитованої лабораторії вимогам, зазначеним у пунктах 27 та/або 28 цього Порядку, складається у разі недотримання вимог законодавства про захист рослин та є підставою для прийняття Держпродспоживслужбою рішення про відмову в уповноваженні акредитованої лабораторії на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин та/або відбір зразків для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії.

30. Рішення про уповноваження акредитованої лабораторії на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин та/або відбір зразків для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії приймається Держпродспоживслужбою після отримання відповідного акта перевірки, але не пізніше строку, зазначеного в пункті 11 цього Порядку.

Рішення про уповноваження акредитованої лабораторії на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин та/або відбір зразків для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії повинно містити відомості про акредитовану лабораторію, передбачені пунктом 9 цього Порядку, та є підставою для її державної реєстрації у сфері захисту рослин відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117.

Рішення про відмову в уповноваженні акредитованої лабораторії на проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин та/або відбір зразків для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів, або виконання функцій референс-лабораторії повинно містити відомості про акредитовану лабораторію, передбачені пунктом 10 цього Порядку, та не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття доводиться до відома акредитованої лабораторії шляхом вручення, надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням) або з використанням електронних комунікацій.

Відкликання уповноваження у сфері захисту рослин

31. Уповноваження у сфері захисту рослин відкликається на підставі рішення Держпродспоживслужби про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин, прийнятого з урахуванням підстав, визначених частиною десятою статті 19, частинами восьмою та одинадцятою статті 20 Закону України “Про державне регулювання сфери захисту рослин”.

Рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин приймається протягом п’яти робочих днів з дня, коли стала відома будь-яка з підстав для відкликання такого уповноваження.

32. Рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин, зазначене в пункті 31 цього Порядку, складається у письмовій формі відповідно до вимог статті 71 Закону України “Про адміністративну процедуру” та повинно містити:

для юридичних осіб — найменування (повне та скорочене (за наявності), ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (українською та англійською мовами), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

унікальний реєстраційний номер особи, наданий відповідно до Порядку державної реєстрації у сфері захисту рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2026 р. № 117;

індивідуальний код, присвоєний професійному оператору, уповноваженому на нанесення знака маркування на дерев’яний

пакувальний матеріал, та код (коди) оброблення дерев'яного пакувального матеріалу;

місцезнаходження юридичної особи або задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) фізичної особи — підприємця;

місце (місця) провадження господарської діяльності (виробничої потужності (місця виробництва));

найменування іншого офіційного заходу у сфері захисту рослин, на здійснення якого припиняється уповноваження (вид (види) діяльності у сфері захисту рослин, щодо якого припиняється уповноваження);

підставу для прийняття рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин;

дату та номер рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин;

строк та порядок оскарження рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин;

найменування посади, підпис, власне ім'я та прізвище посадової особи Держпродспоживслужби.

33. Рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин, зазначене в пункті 31 цього Порядку, оформляється у паперовій або електронній формі відповідно до статті 70 Закону України “Про адміністративну процедуру” та доводиться до відома уповноваженого оператора протягом двох робочих днів з дати його прийняття через персональний кабінет користувача відповідного державного реєстру у сфері захисту рослин або за допомогою електронної комунікації.

34. Рішення про відкликання уповноваження у сфері захисту рослин, зазначене в пункті 31 цього Порядку, є підставою для виключення не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття публічним реєстратором Держпродспоживслужби відомостей про уповноваженого оператора з відповідного державного реєстру у сфері захисту рослин, зокрема:

професійних операторів, уповноважених на видачу паспорта рослини та професійних операторів, уповноважених на нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал, — з Державного реєстру професійних операторів;

суб'єктів господарювання, уповноважених на проведення навчання, та суб'єктів господарювання, уповноважених на здійснення технічного огляду обладнання, — з Державного реєстру осіб, яким надано право здійснювати діяльність у сфері захисту рослин щодо поводження із засобами захисту рослин;

уповноважені лабораторії та референс-лабораторії — з Державного реєстру лабораторій у сфері захисту рослин.

Державна служба України з питань
безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів

ЗАЯВА*

про уповноваження у сфері захисту рослин

1. Заявник:

- ☐ юридична особа
- ☐ фізична особа — підприємець

найменування (повне та скорочене (за наявності) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи** _____

2. Для юридичних осіб — код згідно з ЄДРПОУ та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника** _____

3. Для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) або паспортного документа іноземця, дата видачі і код уповноваженого суб'єкта, що видав документ _____

4. Місцезнаходження _____ юридичної _____ особи _____ або задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) фізичної особи — підприємця** _____

5. Місце (місця) провадження виду господарської діяльності (адреса виробничої потужності (місця виробництва)** _____

6. Контактні дані:

номер телефона _____

адреса електронної пошти _____

7. Вид (види) діяльності у сфері захисту рослин, щодо яких подається заява***:

- ☐ видача паспорта рослини

нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал:

☐ термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

☐ виробництво, термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

☐ виробництво дерев'яного пакувального матеріалу з термічно обробленої деревини та його маркування;

☐ ремонт (відновлення) термічно обробленого (маркованого) дерев'яного пакувального матеріалу

проведення навчання щодо безпечного поводження із засобами захисту рослин:

☐ професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин I класу небезпечності;

☐ професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин II—IV класів небезпечності;

☐ дистриб'юторів;

☐ консультантів

здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин:

☐ штангового обладнання для застосування засобів захисту рослин;

☐ вентиляторного обладнання для застосування засобів захисту рослин;

☐ іншого обладнання (із зазначенням типу або виду) _____

☐ проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів

☐ виконання функцій референс-лабораторії

Прошу провести перевірку для підтвердження відповідності вимогам законодавства про захист рослин для уповноваження у сфері захисту рослин відповідно до цієї заяви.

Додаткова інформація _____

_____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Заява заповнюється друкованими літерами. Персональні дані, зазначені в заяві, захищаються та обробляються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

** Інформація зазначається українською та англійською мовами у разі подання заяви про уповноваження на видачу паспорта рослини та нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал.

*** Проставляється відмітка у відповідному полі.

Додаток 2
до Порядку

ВІДОМОСТІ
про кадровий склад, залучений до виконання функцій,
щодо яких надається уповноваження на здійснення інших офіційних
заходів у сфері захисту рослин*

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
фізичної особи — підприємця)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Найменування посади, стаж та досвід роботи	Функціональні обов'язки	Освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання (за наявності), із зазначенням реквізитів документів, сертифікатів	Документ (сертифікат) про володіння спеціальними знаннями у сфері захисту рослин, пов'язаними з проведенням перевірки рослин, продуктів рослинного походження на наявність шкідливих організмів або щодо оброблення дерев'яного пакувального матеріалу, із зазначенням його реквізитів	Підтвердження перебування у трудових чи цивільно- правових відносинах
---------------------	---	---	----------------------------	---	--	--

_____ 20____ року _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* У разі подання відомостей про кадровий склад акредитованої лабораторії інформація надається щодо фахівців, які безпосередньо проводять лабораторні дослідження та/або відбір зразків і охоплені сферою акредитації відповідно до стандартів ISO/IEC 17025, ДСТУ ISO/IEC 17025 або інших стандартів, якими їх замінено.

Додаток 3
до Порядку

(найменування територіального органу Держпродспоживслужби)

АКТ
перевірки щодо можливості провадження діяльності
у сфері захисту рослин

_____ 20__ року

№ _____

Я як державний фітосанітарний інспектор _____
(прізвище, власне ім'я,

_____ по батькові (за наявності)

у присутності особи, яка подала заяву про уповноваження

_____ (найменування юридичної особи, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____ керівника юридичної особи або іншої особи, яка може

_____ вчиняти дії від імені юридичної особи, або фізичної особи — підприємця)
провів перевірку можливості провадження діяльності щодо*:

☐ видачі паспорта рослини;

нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал:

☐ термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

☐ виробництво, термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу;

☐ виробництво дерев'яного пакувального матеріалу з термічно обробленої деревини та його маркування;

☐ ремонт (відновлення) термічно обробленого (маркованого) дерев'яного пакувального матеріалу;

проведення навчання щодо безпечного поводження із засобами захисту рослин:

☐ професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин I класу небезпечності;

☐ професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин II— IV класів небезпечності;

☐ дистриб'юторів;

☐ консультантів;

здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин:

☐ штангового обладнання для застосування засобів захисту рослин;

☐ вентиляторного обладнання для застосування засобів захисту рослин;

☐ іншого обладнання (із зазначенням типу або виду) _____;

☐ проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів;

☐ виконання функцій референс-лабораторії.

Перевірку проведено на підставі заяви про уповноваження у сфері захисту рослин від _____ 20__ р. № ____.

Під час проведення перевірки здійснено:

☐ інспектування

☐ обстеження

☐ відбір зразків

☐ інші заходи _____

За результатами перевірки встановлено:

☐ відповідність вимогам законодавства про захист рослин інформації, що міститься в заяві про уповноваження у сфері захисту рослин та доданих документах

☐ невідповідність вимогам законодавства про захист рослин інформації, що міститься в заяві про уповноваження у сфері захисту рослин та доданих документах

Висновки щодо підтвердження можливості провадження діяльності (так/ні):

видача паспорта рослини _____

нанесення знака маркування на дерев'яний пакувальний матеріал:

- термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу _____

- виробництво, термічна обробка та маркування деревини і дерев'яного пакувального матеріалу _____

- виробництво дерев'яного пакувального матеріалу з термічно обробленої деревини та його маркування _____

- ремонт (відновлення) термічно обробленого (маркованого) дерев'яного пакувального матеріалу _____

проведення навчання щодо безпечного поводження із засобами захисту рослин:

- професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин I класу небезпечності _____

- професійних користувачів, діяльність яких пов'язана з використанням засобів захисту рослин II— IV класів небезпечності _____

- дистриб'юторів _____

- консультантів _____

здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин:

- штангового обладнання для застосування засобів захисту рослин _____

- вентиляторного обладнання для застосування засобів захисту рослин _____

- іншого обладнання (із зазначенням типу або виду) _____

проведення лабораторних досліджень у сфері захисту рослин для цілей державного контролю та/або інших офіційних заходів _____

виконання функцій референс-лабораторії _____

Додаткова інформація (за наявності) _____

Надано рекомендації щодо невідповідності, усунені під час проведення перевірки _____

Цей акт складено у двох примірниках.

Примірник акта отримано _____
(підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Державний фітосанітарний інспектор _____
(підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

МП

ВИМОГИ

до рівня матеріально-технічного забезпечення суб'єкта господарювання,
що уповноважується на проведення навчання щодо безпечного
поводження із засобами захисту рослин

1. Матеріально-технічне забезпечення для очної форми навчання повинно передбачати наявність:

навчального приміщення, розрахованого на одночасне перебування не менше 10 осіб, обладнане робочими місцями (столами та стільцями), що відповідає вимогам пожежної безпеки та електробезпеки відповідно до законодавства;

Інтернету;

мультимедійного обладнання (проектора та/або великого екрана для демонстрації навчальних матеріалів);

комп'ютерної техніки (не менше десяти комп'ютерів та/або ноутбуків);

оргтехніки (принтера, сканера або багатофункціонального пристрою);

наочних та навчально-методичних матеріалів (стендів, плакатів, інструкції з техніки безпеки, нормативних документів тощо);

зразків засобів індивідуального захисту для демонстрації та відпрацювання практичних навичок.

2. Матеріально-технічне забезпечення для дистанційної форми навчання повинно передбачати:

функціонування електронної платформи (системи дистанційного навчання), що дає змогу ідентифікувати слухачів, фіксувати їх участь у навчальному процесі та результати оцінювання;

технічну можливість проведення відеоконференцій у режимі реального часу;

можливість доступу слухачів до електронних навчально-методичних матеріалів;

збереження інформації про проходження навчання та результати перевірки знань протягом строку, визначеного законодавством.

ПЕРЕЛІК

обладнання, інструментів, устаткування та інших технічних засобів,
необхідних для здійснення технічного огляду обладнання
для застосування засобів захисту рослин

1. Обладнання, інструменти, устаткування та інші технічні засоби, необхідні для здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин штангового типу:

1) пристрої для контролю розподілу рідини:

столи з канавками шириною 3000 міліметрів (крім столів з канавками з автоматичним зчитуванням), що дає змогу вимірювати розподіл поперечної нерівномірності рідини для всієї розпилювальної штанги, з довжиною профілю проби не менше 500 міліметрів і шириною канавки не менше 50 міліметрів. Посудини, що збирають рідину з окремих канавок, мають три лінії:

- верхню, що позначає межу допустимого відхилення від середнього значення (+ 15 відсотків);

- середню, що позначає ємність для оптимальної інтенсивності витікання рідини з розпилювачів (середнє значення вимірювання);

- нижню, що позначає межу допустимого відхилення від середнього значення (– 15 відсотків);

прилади для вимірювання інтенсивності витікання рідини з форсунок, що дає змогу проводити вимірювання з кожної форсунки, встановленої на розпилювальній штанзі, у разі вільного витікання рідини. Зчитування результату повинно здійснюватися з вимірювального приладу ємністю не менше 2000 мілілітрів з поділкою 20 мілілітрів;

2) резервуари для збору рідини під час випробування;

3) під'їзд під колеса трактора (причіпного обприскувача);

4) мірні циліндри (мінімум п'ять циліндрів місткістю до 2000 мілілітрів з поділкою 20 мілілітрів);

5) обладнання для контролю манометрів, в якому діаметр еталонного манометра становить 100 мілілітрів, з таким діапазоном вимірювання:

Діапазон тиску, бар	Максимальна поділка шкали, бар	Точність зчитування, бар	Рекомендований клас точності	Кінцеве значення шкали манометра, бар
0—6	0,1	0,1	1,6	6
			1	10
			0,6	16
6—16	0,2	0,25	1,6	16
			1	25
> 16	1	1	2,5	40
			1,6	60
			1	100;

6) рулетки, секундоміри, калькулятори, манометри для вимірювання тиску повітря;

7) засоби індивідуального захисту.

2. Обладнання, інструменти, устаткування та інші технічні засоби, необхідні для здійснення технічного огляду обладнання для застосування засобів захисту рослин вентиляторного типу:

1) прилади для вимірювання інтенсивності витoku рідини з окремих форсунок, що дає змогу одночасно вимірювати інтенсивність всіх форсунок, розміщених на розпилювальній штанзі;

2) обладнання для контролю манометрів, в якому діаметр еталонного (завіреного) манометра становить 100 мілілітрів з таким діапазоном вимірювання:

Діапазон тиску, бар	Максимальна поділка шкали, бар	Точність зчитування, бар	Рекомендований клас точності	Кінцеве значення шкали манометра, бар
0—6	0,1	0,1	1,6	6
			1	10
			0,6	16
6—16	0,2	0,25	1,6	16
			1	25
> 16	1	1	2,5	40
			1,6	60
			1	100;

3) рулетки, секундоміри, калькулятори, манометри для вимірювання тиску повітря;

4) засоби індивідуального захисту.